매입/매출 전표 확인

등록한 매입/매출 전표가 나타나지 않는 경우가 있습니다. 몇 가지 확인만으로 간단하게 찾을 수 있도록 안내 드리겠습니다.

1. 전표 확인하기

- 확인사항

① 하루/월 설정을 확인하시고, '월'에 체크해 주세요.

② 날짜를 확인하여 해당 연도와 월이 맞는지 확인해 주세요.

전 매	출전표	표동	록																
	2016	-02	ि भ	배처 [0)0000;	8 전	년옷가게				메모	린	련화면	! [🏾	금 F5	삭제	F4	주문 <u>B</u>	<u> </u> ि छ/
출고	2창고	2 1	물창고	•	6	Τ.Ο	2-213-345	6	세액	포힘	•	-	RO	급가	부	가세	할민	합계	금액
주달	남당지	FГ			전화	H. F.			성명	_ 천	만연	2 50			0 0	0	0		0
সে দ			HER	- *	0.0				a			윌			0	0	0		0
48	527		[논인가		긴팔	l) (야두 (• 펄	12	88		년		65,45	5	6,545	0		72,000
No	٧ (선택	거개번	호 일지	h 담당	당자	현장명	1	상 품	명	7	ą	입수	수량	단위	단 기	- SG	가액	부가세
1		Γ		16	<u>.</u>	L.		1							1				

③ **기초등록 - 환경설정(공통)** 화면의 '**전표**' 탭에서 '8. 본인이 입력한 전표만 보기'의 체크 여부를 확인하고, <u>체크를 해제</u>한 상태로 저장해 주세요.

1 반 전표							
 만 겉 표 바입(출) 전표 「1-1.단가변경시 상품의 <기초단가〉도 변경(매입전표) 단가변경시 상품의 <기초단가〉도 변경(매출전표) 「1-2.단가변경시 상품의 <기초단가〉도 변경(매출전표) 단가변경시 상품의 <기초단가〉도 변경(대출전표) [1-3.<본인〉미 입력한 <전표>만 보기 - [천년경영나te 미지원]] ? [1-4.매출시 상품별 영업담당자 적용 1-5.수량 입력제한: 999.999 초과시 입력불가(오류방지) 1-6.매입(출)시 로그인 사용자(직원) 기본창고로 창고를 고정 의귀. 가면A시간 매출동력에서 자료건송시 가래번호 자동부여 의관미C 유그램(Child) 	✓ 2-1. (적정보유량> 벗어날 경우 알림 「 2-2. (재고>가 없을 경우 알림 「 2-3.발주량 적정재고 계산에 반영 「 2-4.수주량 적정재고 계산에 반영 「 2-4.수주량 적정재고 계산에 반영 「 2-5.전사업장 재고공유(이, 기능은 완전히 이해 후 사용바람 [2-5.전사업장 재고공유(이, 기능은 완전히 이해 후 사용바람 [2-6.수량에 -값: 등록시 창고를 /사용창고 ···· 로 자동 변경. [2-6.수량에 -값: 등록시 창고를 /사용창고 ····· 로 자동 변경. [2-7.세액구분 변경시 메세지 보임 DC칸 입력 값 ⓒ 금액 입력 ⓒ 퍼센트(%)로 입력(자동으로 금액 환산)						
 ○ D/C란에 적용 ○ 단가란에 적용 단가한 입력 값 ○ 금액 입력 ○ 중값 입력 (□ 금액인지 %인지를 매번 물기) 특수기능(일부 유상옵션) □ a.매입전표에 <공사현장>사용 □ c.세트상품 매출시 <세트명>으로 기입 	 □ 주문서에 한도금액 승김 □ 세트상품 조회 □ 주문서에 한도금액 승김 □ 세트상품 조회 □ 주문시 특별단가 적용 □ 주문시 거래처별 합인 적용 □ 〈선수금〉만름만 주문허용(단, 한도 일시해제시는 예외) □ 때출주문 일괄안납처리시 매입도 자동생성 <u>SMS설정</u> □ 주문서에 단가/금액표시 안함 □ 박소, 날개관리 □ マ공지사학 1회만 알림 □ 신청시 작성일시 변경 □ 거래처별 지정 상품분류만 검색 □ 상품검색시 매출가 숨김 □ 건규거래처 등록 사용 □ 상품검색시 현재고 표시 □ 배송정보 사용 □ 원장 조회시 입금비고 표시 						

위 사항을 확인하시고 수정 후 전표화면을 재 조회하시면 해당 내역을 확인하실 수 있습 니다.