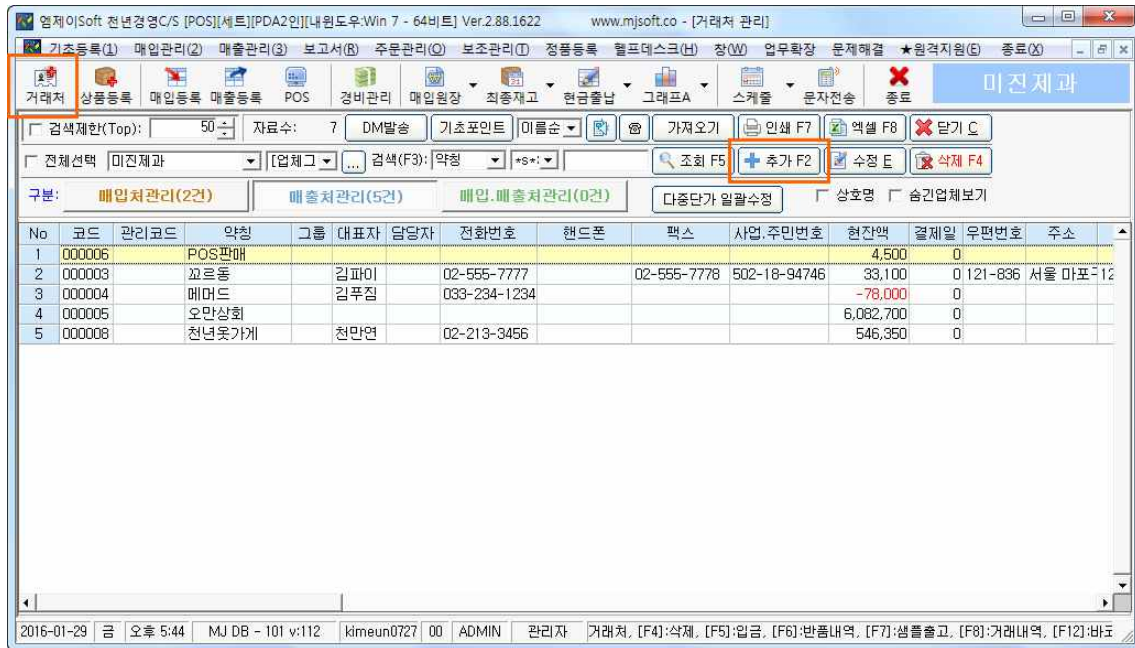


미수금/미불금 등록

- 초기 미수금/미불금 등록 방법

상단의 [거래처] 아이콘을 눌러 “거래처 관리” 화면을 열어주세요.

거래처가 등록되지 않은 경우 [추가(F2)] 버튼을 눌러 거래처를 등록해 주시고, 이미 등록된 거래처의 미수금/미불금 등록 시에는 해당 거래처를 **더블 클릭** 해 주세요.



“거래처 수정” 창이 열립니다.

- 매입처의 경우 : ‘기초매입잔액’란에 미불금(지불하지 않고 남은 잔액)을 등록합니다.
- 매출처의 경우 : ‘기초매출잔액’란에 미수금(지불되지 않은 잔액)을 등록합니다.

거래처 - '수정' [최초등록일: 2015-11-09, 최종수정일: 2015-11-11 16:33:38, 최초등록자: 관리자(00)]

*거래구분: **매입처** *코드: 000009 관리코드: 무시?

*상호명: 구워베이킹 업태: 담당자: ?

*약칭: 구워베이킹 종 목: 개업일자: - - ?

대표자: 주문 ID: ? 다중단가NO: 기본단가 ?

전화번호: 주문암호: ? 한도금액: ?

팩스번호: 우편번호: ? 할 인 율: 0.00% ?

휴대폰No: 주 소: ? 미수금인쇄: 기본설정 ?

부가세: 부가세포함 거래통장: [미지정] ? 결제예정일: 0 (매월) ?

사업.주민번호: 기초매입잔액: 0 ? 계산서형태: 미지정 ?

*관할사업장: 미전제과 기초매출잔액: ? 매입DC%: 0 영업이익활용

지역/그룹: 미지정 ? ? 잔여포인트: 0

메모1/계좌: ? ? 포인트기준: 적용안함 ?

거래 담당자: 결제 담당자: 현금(%) 0.00 카드(%) 0.00

담당자 연락처: 담당자 연락처: ? ?

담당자 휴대폰: 담당자 휴대폰: ? ?

미분금을 입력해 주세요. (지불하지 않고 남아 있는 금액)

매입처의

미분금을 입력해 주세요. (지불하지 않고 남아 있는 금액)

매출처의

미수금을 입력해 주세요. (지불되지 않은 금액)

세금계산서 발행정보

- 국세청 전자세금계산서(국세청전송시 필수)

담당자: 휴대폰No: ? ?

이 메 일: ? ?

- e메일계산서(단순 e메일발행)

이 메 일: ? ?

거래명세서 출력시 가격변동출력 제외

한도 일시해제 거래중지

관리안함(승권)

포인트인쇄 무시(일부양식만 적용)

천년s원장조회

저장 F2 닫기 C

미분금 등록

거래처 - '수정' [최초등록일: 2013-06-19, 최종수정일: 2016-01-29 17:48:58]

*거래구분: **매출처** *코드: 000004 관리코드: 무시?

*상호명: 메머드 업태: 서비스 담당자: ?

*약칭: 메머드 종 목: 제과제빵 개업일자: - - ?

대표자: 김푸짐 주문 ID: MMD ? 다중단가NO: 기본단가 ?

전화번호: 033-234-1234 주문암호: **** ? 한도금액: ?

팩스번호: 우편번호: ? 할 인 율: 0.00% ?

휴대폰No: 주 소: ? 미수금인쇄: 기본설정 ?

부가세: 부가세포함 거래통장: [미지정] ? 결제예정일: 0 (매월) ?

사업.주민번호: 기초매입잔액: ? 계산서형태: 미지정 ?

*관할사업장: 미전제과 기초매출잔액: ? 잔여포인트: 25,595

지역/그룹: 미지정 ? ? 포인트기준: 적용안함 ?

메모1/계좌: ? ? 현금(%) 0.00 카드(%) 0.00

거래 담당자: 결제 담당자: ? ?

담당자 연락처: 담당자 연락처: ? ?

담당자 휴대폰: 담당자 휴대폰: ? ?

미수금을 입력해 주세요. (지불되지 않은 금액)

매출처의

미수금을 입력해 주세요. (지불되지 않은 금액)

세금계산서 발행정보

- 국세청 전자세금계산서(국세청전송시 필수)

담당자: 휴대폰No: ? ?

이 메 일: ? ?

- e메일계산서(단순 e메일발행)

이 메 일: ? ?

거래명세서 출력시 가격변동출력 제외

한도 일시해제 거래중지

관리안함(승권)

포인트인쇄 무시(일부양식만 적용)

천년s원장조회

저장 F2 닫기 C

미수금 등록